

T.C.
FATİH KAYMAKAMLIĞI
FATİH CİBALİ ORTAOKULU
2024-2028
STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celaf?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyete kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk





Cumhuriyet,
yüksek ahlaki değer ve
niteliklere dayanan bir idaredir.
Cumhuriyet fazilettir.
Ey yükselen yeni nesil!
İstikbal sizindir.
Cumhuriyeti biz kurduk,
Onu devam ettirecek
sizlersiniz.

Mustafa Kemal Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli:	İSTANBUL	İlçesi:	FATİH
Adres:	YAVUZ SELİM MAHALLESİ ŞAİR BAKİ SOKAK NO/14 FATİH/ İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/Fatih+Cibali+Ortaokulu/@41.024941,28.956321,15z/data=!4m6!3m5!1s0x14cab9f6f1fe2597:0xfcaa4afd8a8674a0!8m2!3d41.024941!4d28.956321!16s%2Fg%2F1td_t7b?entry=ttu
Telefon Numarası:	(0212) 631 87 53	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	Cibaliortaokulu1939@hotmail.com	Web sayfası adresi:	Cibaliioo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	732026	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ



Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Y¼zyılda b¼y¼k bir d¼n¼ő¼m yaőamaktadır. Gerek d¼nyada, gerekse ¼lkemizde ortaya çıkan yeni t¼rden gereksinimlere karőılık verebilecek bir eğitim-¼đretim ortamı hazırlamak eğitim s¼recini paylaőan t¼m okul toplumunun asli ve vazgeçilmez g¼revi haline gelmiőtir. Okulu ağın gereklerine uygun olarak eğitim-¼đretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir ¼đrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı t¼m paydaőlar için çekici hale getirmek de g¼revlerimiz arasındadır.

.....

EDA ELİF ANNAKKAYA
Okul M¼d¼r¼

İÇİNDEKİLER

<u>SUNUŞ</u>	6
<u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	11
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u>	12
<u>OKULUN KISA TANITIMI *</u>	12
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	19
KURUM İÇİ ANALİZİ	21
TEŞKİLAT YAPISI	27
İNSAN KAYNAKLARI	28
MALİ KAYNAKLAR	56
İSTATİSTİKİ BİLGİLER	64
ÇEVRE ANALİZİ	68
PEST(POLİTİK, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK) ANALİZİ	68
GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER	71
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	74
<u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u>	78
<u>MİSYONUMUZ *</u>	71
<u>VİZYONUMUZ *</u>	71
<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u>	73
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	79
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	81

<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	82
<u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u>	85
<u>EKLER:</u>	89
0	
ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ	
ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ	
VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ	
TABLOLAR :	
TABLO 1: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATİK PLAN EKİBİ TABLOSU	11
TABLO 2 :ÜST POLİTİKA BELGELERİ	15
TABLO3: FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER	16
TABLO 4: ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI	24
TABLO5: YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI	24
TABLO6: YILLARA GÖRE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ LİSTESİ	25
TABLO7: YILLARA GÖRE BAŞARI LİSTESİ	25
TABLO8: YILLARA GÖRE SOSYAL KÜLTÜREL BİLİMSEL VE SPORTİF FAALİYET VERİLERİ	26
TABLO 9: YILLARA GÖRE KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	26
TABLO 10: KURUM ÖRGÜTSEL YAPISI	28
TABLO11. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	28
TABLO12: OKULDA / KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SÜRKÜLASYONU ORANI	29
TABLO13: İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ PROGRAMLARI (2023-2024 YILLARINDA)	29
TABLO 14: ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (2024 YILI İTİBARIYLA)	31
TABLO 15: ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI	32
TABLO16: KURUMDA İHTİYAÇ DUYULAN ÖĞRETMEN SAYISI	49
TABLO17:YÖNETİCİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	50
TABLO18 ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	51
	8

TABLO19: KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU	52
TABLO20: ÖĞRETMENLERİN EĞİTİM DURUMU	52
TABLO21: MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI	53
TABLO 22: KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN - ÖĞRENCİ DAĞILIMI	53
TABLO 23: ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	54
TABLO24: KURUMDAKİ MEVCUD HİZMETLİ-MEMUR VD. SAYISI	55
TABLO25: OKUL-KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ	56
TABLO26: TEKNOLOJİK ARAÇ LİSTESİ	58
TABLO27: FİZİKİ MEKAN DURUMU	59
TABLO28: KAYNAK TABLOSU (TAHMİNİ)	62
TABLO29 : HARCAMA KALEMLER	62
TABLO30:GELİR-GİDER TABLOSU	63
TABLO31:İSTATİSTİKİ BİLGİLER	64
TABLO32:PESTLE ANALİZ TABLOSU	69
TABLO33:GÜÇLÜ YÖNLER	71
TABLO34:ZAYIF YÖNLER	72
TABLO35:FIRSATLAR	73
TABLO36:TEHDİTLER	74
TABLO37:TESPİT VE İHTİYAÇLARI BELİRLENMESİ	75

ŞEKİLLER

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	87
---	----

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

BİETŞM : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

DHŞM : Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü **DÖŞM :** Din Öğretimi Şube Müdürlüğü **GZFT :** Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

İEŞM : İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEM : Millî Eğitim Müdürlüğü

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

STK : Sivil Toplum Kuruluşları

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TANIMLAR

Okul Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Temel Eğitim: İlköğretimi kapsayan eğitim sistemi.

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
EDA ELİF ANNAKKAYA	Okul Müdürü	MURAT AVCU	Müdür Yardımcısı
MUSTAFA KARADAĞ	Müdür Yardımcısı	ZEYNEP AVCU	Türkçe Öğretmeni
BÜŞRA AK	Türkçe Öğretmeni	ESMA ŞEN	Rehber Öğretmen
SEVİM IŞIK	Okul Aile Birliği Başkanı	ŞEYMA KIRAZ	İngilizce Öğretmeni
ALİYE KON	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	FERDA KARTAL	Matematik Öğretmeni
		ÖZGE KUYÜMCÜ	Fen Bilimleri Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

Fatih Cibali Ortaokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, uygulanmakta olan planın değerlendirmesi, mevzuat ve üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanlarımız paydaş analizi, kuruluş içi analiz, dış çevre analizi, okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditleri (GZFT) ile tespit ve ihtiyaçlarının ele alınmasına yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Cibali Ortakulu, tarihi İstanbul yarımadasının Haliç kıyılarındaki en ünlü semtlerinden birinde yer alır. Tarihi ve kültürel özellikleriyle İstanbul'un en eski yerleşim yerlerinden birindedir. Yapıldığı dönemde adı Cibali olarak anılan mahalleden adını almaktadır. Cibali adı ise; Cebe Ali'den gelmektedir. Cebe Ali Fatih Sultan Mehmet Han'ın İstanbul'u fethi sırasında Haliç'ten İstanbul kıyılarına çıkan, öncü şehit kahramanlardan birinin adıdır. Cebe Ali'nin at kılından yapılmış bir cübbe giydiği, Fetih çarpışmalarında ekmekçilik yaptığı, bir gün bile onca askeri ekmeksiz bırakmadığı rivayet edilir. Derler ki hamur koymadığı halde, küreğini her soktuğunda fırının içinden sürekli ekmek çıkarırmış. Hiç bitmezmiş bu ekmekler. Fetih zamanında üzerindeki zırhını çıkarıp denize attığı ve bir sandal gibi üzerine binerek surların Haliç kısmında karaya çıktığı, 29 Mayıs 1453, Salı sabahı çarpışmada vurularak şehit olduğu anlatılır. Fatih Sultan Mehmet Han, bu kahramanın şehit olduğu semte CEBE ALİ adını vermiştir. Zamanla bu isim halk arasında CİBALİ şekline dönüşmüştür. Okulumuz 1939 yılında eğitim öğretime şuan ki kullanılan binasında başlamıştır. Kurulduğu günden bu yana birçok tadilat yapılmış ve en son ki halini almıştır. Okulumuzda normal eğitim yapılmakta olup, 2022-2023 eğitim öğretim döneminde 699 öğrenciye 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 2 anasınıfı 16 sınıf, 1 fen ve 1 çok amaçlı salona sahip olarak, 3 İdarecisi ve 30 Öğretmeni ile eğitim öğretimi hizmeti vermektedir

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Fatih Cibali Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 3 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 9 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 11 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 9 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %60,30 olmuştur. Okulumuzun olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Fatih Cibali Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde

Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan *Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esalarına göre belirlenmiştir.*

Okulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği önem taşımaktadır.
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Fatih İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Fatih Cibali Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none">Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlamaDers dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlamaİlve ilçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamakÖğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamakDers programı ile zaman çizelgesini hazırlamakÖğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamakEngelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	<p>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle OluşturmakÖğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmekOkul Demokrasi Meclisleri Projesini UygulamakÖğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını SağlamakDisiplin İşlemlerini YürütmekDenklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili İşleri Yürütmek
<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none">Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmekBelirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmekİnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamakÖğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamakOkulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar YapmakSergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	<p>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal HizmetlerÖğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmekOkulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamakÖğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamakHizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmekPersonelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamakYenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak

	<ul style="list-style-type: none"> Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak 	<p>Hizmet-9: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> Personelin her türlü özlük işlemlerinden okul-danyapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Alım-Satım İşlerini Yamak Taşınırlerle ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
<p>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek 	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri Anne Eğitimi Çalışmaları

<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama 	<p>Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama • Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme • Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme • Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama • Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
<p>Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme • Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme • Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma 	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun bir rehber öğretmeni

olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

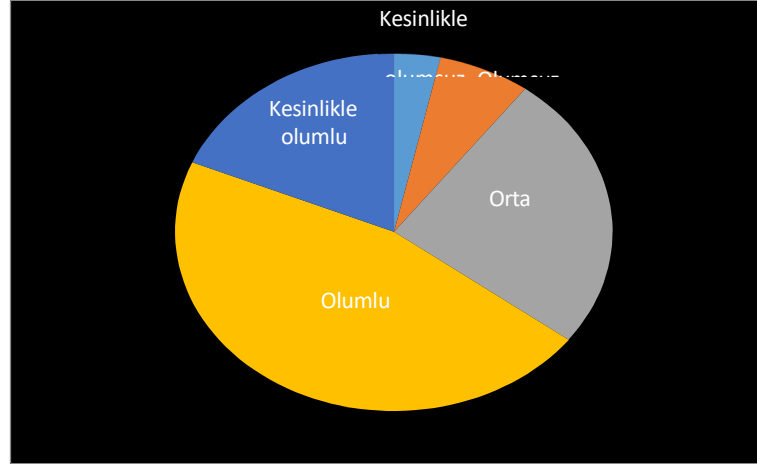
Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

Bu kapsamda:

1. İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Fatih Cibali Ortaokulu' nun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 250 kişi katılmıştır. Veriler müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyelerinden 1-15 Mart 2024 arası toplanmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

Grafik-1 İç Paydaş Memnuniyet Oranları

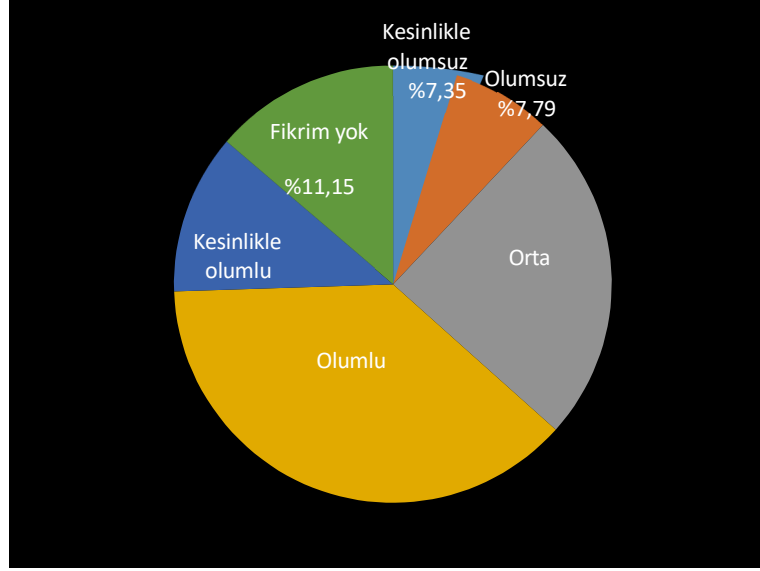


Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı % 73,21'dir.

2. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Fatih Cibali Ortaokulu görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu veliler, kamu kurum ve kuruluşlar, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri 1-15 Mart 2024 arası tarihlerde alınmıştır. Toplam 250 kişiden görüş alınmıştır. Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Fatih Cibali Ortaokulu'nun nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar "orta", "olumlu" ve "kesinlikle olumlu" olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise "olumsuz" ve "kesinlikle olumsuz" olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

Grafik-2 Dış Paydaş Memnuniyet Oranları



Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %73,71'dir.

2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

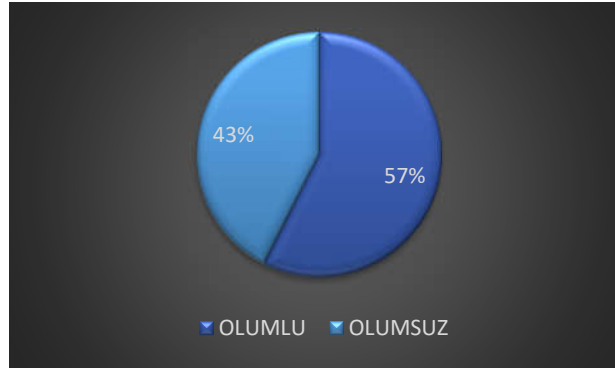
Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 16-27 Mart 2024 arasında elden Müdürlüğümüz çalışanlarına (müdür yardımcısı öğretmen ve diğer personel) yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 29 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize 3'i yönetici, 30'i kurum çalışanı olmak üzere toplam 33 kişi katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum", "Katılıyorum" ve "Orta düzeyde katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle katılmıyorum" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %57'sinin memnuniyetini, % 43'ünün ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

Grafik 3: Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Genel Memnuniyet Oranları



Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Yöneticilerle kurulan iletişim
- Üst yönetimin Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmesi
- Bilgilerin açık ve anlaşılır şekilde paylaşılması
- Rutin işlerin yanı sıra stratejik alanlara da odaklanması

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Ödül ve ceza sisteminin etkin şekilde uygulanması
- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar
- Çalışanlara karar verme ve inisiyatif alma konusunda fırsat verilmesi
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Fatih Cibali Ortaokulu Müdürlüğünde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile karar vermektedir.

2.7.2. Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun genel olarak değerlendirilmesine ilişkin kurum içi analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır.

Tablo 4. Şube Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana sınıfı	19	22	41	6/D	12	24	36
Özel Eğitim	5	8	13	7/A	12	19	31
5/A	16	18	34	7/B	16	25	41
5/B	21	12	33	7/C	11	22	33
5/C	15	19	34	7/D	10	25	35
5/D	16	16	32	8/A	16	21	37
6/A	13	21	34	8/B	14	27	41
6/B	13	26	39	8/C	17	16	33
6/C	10	29	39	8/D	20	14	34

Okulumuzda tam zamanlı öğretim yapılmaktadır. Sınıf mevcutları ortalama 35'şer kişidir.

Tablo 5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
49	54	50	46

Tablo 6. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Listesi

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	789	55
2020-2021	859	62
2021-2022	815	60
2022-2023	740	50

Tablo 7. Yıllara Göre Öğrenci Başarı

	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Fen Liseleri				
Sosyal Bilimler Lisesi				
.....Anadolu Lisesi				
Sınavlı Meslek Lise				2
Meslek Liseleri				28
Anadolu Lisesi				29
Anadolu İmam Hatip Lisesi				8

Tablo 8. Yıllara Göre Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Faaliyet Verileri

	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sosyal Faaliyet	15	15	16	16
Kültürel Faaliyet	3	3	3	5
Bilimsel Faaliyet	-	-	1	2
Sportif Faaliyet	2	2	3	5
Açılan Kurs Sayısı	-	-	14	24
Spor Kulübü Sayısı	-	-	-	-
Diğer				

Tablo 9. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı

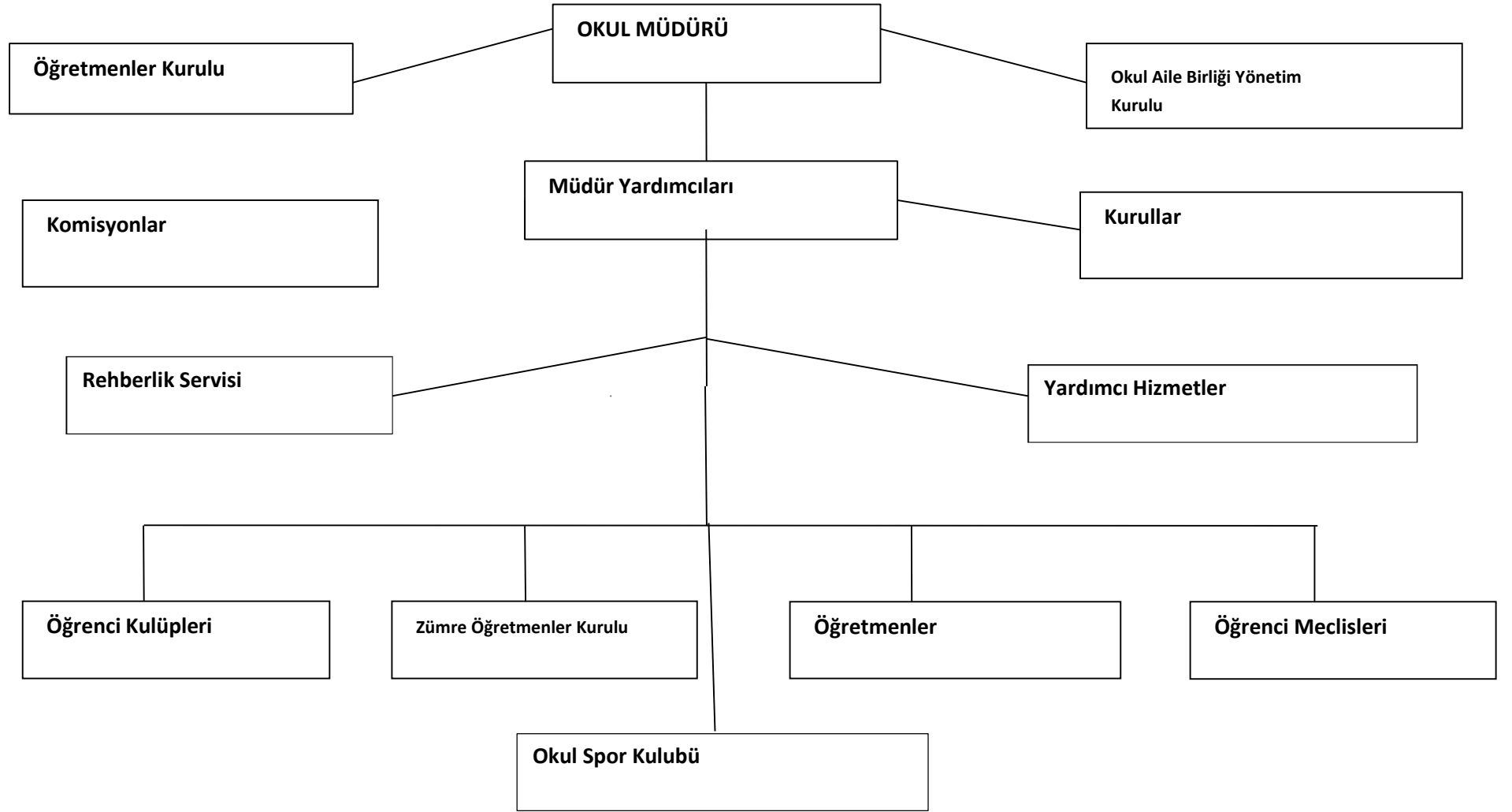
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Oran
2018-2019	789	48	6
2020-2021	859	52	6,1
2021-2022	815	50	6,13
2022-2023	740	55	7,43

Not: Bu bölümde yıllara göre başarı grafiği, Öğrenme stilleri envanteri açıklaması, Okul disiplinini etkileyen faktörler anket sonuçları, Öğrenme ortamı verileri, Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi sonuçları da tablo veya açıklama şeklinde verilebilir.

2.7.3. Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat şeması Tablo 10'da verilmiştir.

Tablo 10: Kurum Örgütsel Yapısı



2.7.4. İnsan Kaynakları

Fatih Cibali Ortaokulu Müdürlüğü 36 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 25 Branş Öğretmeni, 2 Rehberlik Öğretmeni, 2 Ana sınıfı öğretmeni, 2 özel eğitim öğretmeni ,2 İŞKUR görev yapmaktadır. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Uzeri		

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	1	1	2	1

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (2023-2024 yıllarında)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
EDA ELİF ANNAKAYA	Müdür	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	2023002703
			2023	2023007736
			2024	2024340803
			2024	2024341003
MUSTAFA KARADAĞ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri 2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023000861
			2023	2023002450
			2023	2023003834
			2023	2023003861
			2023	2023007736
			2023	2023008514
			2023	2023008536
			2023	

			2023	2023008467
			2024	2024982128
MURAT AVCU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		2023001006 2023002450 2023007736

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	15	5	20
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	1		1
16-20			
20 ve üzeri	2	1	3

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun S

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		10	4		7	11

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
YAŞAR KELLEOĞLU	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03/02/2023	2023001006
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		

			16/11/2023	2023007736
LALE RÜZGAR	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023/2024	2023341121
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri		2023002463
		Zaman Yönetimi Semineri		2023002452
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		2023002450
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri		2023002449
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri		2023001451
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri		2023001450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		2023001006
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri		2022002019
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri		2022002018
		Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri		2022002017
		İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri		2022002016
		Çevre ve Sıfır Atık Semineri		2022002015
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri		2022002014
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri		2022002013
				2022002012

		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		2023007736 2023003870 2023003861 2023003856
MEHTAP ALTUN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) 1.01.01.08.017 - Dijital Okuryazarlık (Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman	13/03/2024 17/03/2024 28/01/2023 29/01/2023 28/01/2023 29/01/2023 28/01/2023 29/01/2023	2024982128 2023000802 2023000841 2023000860

		Yönetimi Semineri	27/01/2023	
		2.02.02.02.038 - Okul	29/01/2023	
		Öncesi Döneminde		2023000861
		Çocuklar İçin Matematik		
		Oyunları Semineri	19/04/2023	
		2.01.03.01.096 - Edebiyat	20/04/2023	
		ve Toplum Semineri		2023002449
		2.01.03.01.103 - Türklerin		
		Dünya Tarihindeki Yeri	19/04/2023	
		Semineri	20/04/2023	
		2.01.03.01.107 - İslam		
		Medeniyeti Semineri	19/04/2023	2023002450
		2.01.03.01.098 - Etkili	20/04/2023	
		İletişim ve Sınır Çizibilme		
		Semineri		
		2.01.03.01.100 - Stres		
		Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
		2.01.03.01.110 - 5		
		Kelime1 Hikâye Semineri	20/04/2023	
		24/06/2023		
		25/06/2023		2023003842
		2.01.03.01.137 - Okul	22/04/2023	
		Kültürünün Geliştirilmesi	23/04/2023	
		Semineri		2023002463
		24/06/2023		
		25/06/2023	22/04/2023	
		2023003856	23/04/2023	2023002584
		2.01.03.01.148 -		
		Gençlerle İletişim Semineri	22/04/2023	

		24/06/2023 25/06/2023 2023003861 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	23/04/2023 24/06/2023 25/06/2023	2023002586 2023002587
		24/06/2023 25/06/2023 2023003870 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	24/06/2023 25/06/2023	2023003832
		16/11/2023 19/11/2023 2023007736 2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 18/01/2023		2023003834
		18/01/2023 2023600698 2.02.06.02.090 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		
		03/05/2023 03/05/2023 2023600782 2.02.06.02.088 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler		

		Semineri 07/06/2023 07/06/2023 2023600854		
BÜŞRA AK	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	Meb birim amirlerinin öğretmen geliştirme semineri Gençlerle iletişim semineri Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi	2023 2023 2023	I12212511254 T92806324589 H3381763138
ERTUĞRUL ÖZTÜRK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003856 2023001006 2023002452 2023007736
ZEYNEP KILIÇ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri 2023007736 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilg- ilendirme Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023003861 2023007736 2023002450
ECEM ŞİMŞEK	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	1.İlk Yardım Eğitimi Kursu 2.Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 3.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 4. 21.yy. Becerileri Eğitimi	1. 2024 2. 2023 3. 2023 4. 2023 5. 2023 6.2023 7.2023	1. L02920307146 2. Q74232344079 3. A43708950049 4. E91526170587 5. N80239120340 6. F02086025207 7. F23183861834

		Semineri 5. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 6. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 7. Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 8. Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri 9. Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri 10. İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri 11. Çevre ve Sıfır Atık Semineri 12. Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri 13. Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 14. Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	8. 2023 9. 2023 10. 2023 11. 2023 12. 2023 13. 2023 14. 2023	8. L25090684650 9. L96932682157 10. 013672705235 11. W90712537783 12. R64624147334 13. M70008008650 14. C73226657718
ZEYNEP AVCU	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	1. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2. 5 Kelime 1 Hikaye Semineri 3. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 4. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 5. İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri 6. Çevre ve Sıfır Atık Semineri 7. Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri	1.2023 2.2023 3.2023 4.2023 5.2023 6.2023 7.2023 8.2023	1.2023007736 2.2023003842 3.2023002450 4.2023001006 5.2022002019 6.2022002015 7.2022002014 8.2022001801

		Semineri 8. Hızlı Okuma Teknikleri Semineri		
ÖZGE KÜYÜMCÜ	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele-1 Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023 2023 2023 2023 2023 2023 2023	G65045235878 O11038663897 U01594583174 P54685516577 P10665240293 H12853298233
NAGEHAN AYAZ	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	-Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 -Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri -Gençlerle İletişim Semineri -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri -İlk Yardım Eğitimi Kursu	-2023 -2023 -2023 -2023 -2024	-2023001006 -2023002450 -2023003861 -2023007736 -2024341192
FERDA KARTAL	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Adaylık uyum semineri - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri -- Bağımlılıkla Mücadele Semineri -- Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim	2023	U73633467963 I46871877513 Q84740159371 Q56023080615

		-Çevre ve Sıfır Atık Semineri -- Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri		077989540759 I72377082651
HÜMEYRA ÖZTÜRK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Hijyen eğitimi Aday öğretmenlik uyum eğitimi Meb birim amirleri öğretmen bilgilendirme Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi Afet sonrası ruh sağlığı Çocuk ve ergenlerde kayıp ve yas Bağımlılıkla mücadele 1 Adaylık zorunlu hizmetiçi eğitimi Protokol kuralları Birleştirilmiş sınıflı köy okullarında görev yapan öğretmenlere yönelik İnsan hakları ve demokrasi Çevre ve sıfır atık Geçici koruma statüsündeki çocuklara rehberlik hizmetleri Türkçenin kullanımı ve diksiyon Siber güvenliğe giriş	2023/2024	2024982069 2023341121 2023007736 2023003870 2023002450 2023001451 2023001450 2023001006 2022002019 2022002018 2022002017 2022002016 2022002015 2022002014 2022002013 2022002012
AHMET DURMUŞ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ			
AYŞA NUR YILGIN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	İlk yardım eğitim kursu Öğretmenlik uyum semineri Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme sınavı Özel yetenekli öğrencilerin	2023-2024	2024341249 2023341121 2023007736 2023003870 2023003861

		ayrı edici özellikleri semineri Gençlerle iletişim semineri Okul kültürünün geliştirilmesi semineri Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi Adaylık zorunlu hizmet içi eğitim Protokol kuralları uzaktan eğitim semineri İnsan hakları ve demokrasi semineri		2023003856 2023002450 2022002019 2022002018 2022002016
ÜMİT ALİ KIRBAŞ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023 2023 2023 2023 2023 2023	2023007736 2023003856 2023002450 2023001451 2023001450 2023001006
ŞEYMA KIRAZ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1. Bağımlılıkla mücadele semineri 1 2. Hayatımızdaki öğretmen semineri 3. Türk mitolojisinin eğitimde yeri ve önemi semineri 4. Erasmus+ genel bilgilendirme ve Erasmus+ okul Eğitimi semineri 5. MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri 6. Mesleki gelişim toplulukları ingilizce öğretiminde	1. 2023 2. 2023 3. 2023 4. 2023 5. 2023 6. 2023 7. 2023 8. 2023 9. 2023 2024	1. 2023001006 2. 2023002449 3. 2023002450 4. 2023003836 5. 2023007736 6. 2023341908

		<p>biçimlendirici değerlendirme yöntem ve teknikleri</p> <p>7. Mesleki gelişim toplulukları İngilizce öğretiminde sınıf yönetimi becerilerinin geliştirilmesi semineri</p> <p>8. Mesleki gelişim toplulukları İngilizce öğretiminde konuşma becerisinin geliştirilmesine yönelik yöntem ve teknikler semineri</p> <p>9. Mesleki gelişim toplulukları İngilizce öğretiminde sınıf yönetiminde olumlu iklim oluşturma teknikleri semineri</p> <p>Mesleki gelişim toplulukları İngilizce öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri semineri</p>		<p>7. 2023344610</p> <p>8. 2023345047</p> <p>9. 2023345536</p> <p>10. 2024340536</p>
ALİ GÜNEY	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ	<p>2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri</p> <p>2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri</p> <p>2.01.03.01.085 -</p>	2023	<p>2023002588</p> <p>2023007736</p> <p>2023003856</p> <p>2023002582</p>

		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri		2023002452 2023002587 2023003842
TUĞBA ADA AKYOL	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	4.02.02.01.001 -İlk Yardım Eğitimi Kursu 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri 2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	11/03/2024- 12/03/2024 06/03/2023- 10/03/2023 24/06/2023- 24/06/2023 19/04/2023- 19/04/2023 31/03/2023- 02/04/2023 26/12/2022- 30/09/2023 26/12/2022- 30/09/2023 26/12/2022- 30/09/2023 26/12/2022- 30/09/2023	2024341169 2023341121 2023003845 2023002450 2023001966 2022002019 2022002017 2022002016 2022002015
AHMET ÖTER	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki	2023	V88684748282

		Öğretmen Semineri	2023	T12759532445
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	R02667020827
		2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	B73705295215
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri		
		2.01.03.01.126 - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	2023	Z89093231208
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri		
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
		2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	S03164366672
		4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri		

		4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	F05956373050
		2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2023	Y45154868395
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri		
		2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	J39875567480
		2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri		
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	S71428982270
		1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	C47022376245

			2023	O84860397106
			2023	M84713764275
				S90909273873
			2023	
			2023	R46201233569
			2023	A90510974335

			2023	B65277450556	
			2023	C51878207003	
BÜŞRA GÜN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/AzTehlikeli İşyerleri) 2-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri , 3-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 4-Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri 5-Okul Öncesi Dönemde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 6- Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri 7-Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	1-2024 2-2023 3-2023 4-2023 5-2023 6-2023 7-2023	1-2024982128 2-2023007736 3-2023003856 4----- 5-2023002463 6-2023002446 7-2023001336	
PINAR ÇELİK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.02.08.11.001 - Çalışanla İşyerleri)	2023	2023344593	Tehlikeli
			2023		

		2.01.03.01.080 - Bağımlılık		2023001006	
		2.02.02.02.038 - Okul Önc			emineri
		2.01.03.01.185 - MEB Birir	2023		
		2.01.01.03.022 - Okul Önc		2023002463	
		2.01.01.08.010 - Bireyselle			
		2.01.03.01.042 - Oyun Ter			
		2.01.03.01.148 - Gençlerle	2023	2023007736	
		2.02.04.01.071 - Özel Yete	2023		
		2.01.03.01.101 - Zaman Y			
			2023	2023000831	
				2023000836	
			2023		
				2023001005	
			2023		
				2023003861	
			2023		
				2023003870	
			2023		
				2023002452	

EMRE SAYAR	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340804
ESMA ŞEN	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024341151
		Adaylık Zorunlu Hizmetiçi Semineri	2023	2023980034
		Aday Öğretmenlik Uyum Semineri	2023	2023345877
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340804
		Bireysel ve Grupla Danışma Yöntemleri Kursu	2024	2024340736
		İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2024	2024980913
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2024	2024980766

Tablo 16. Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı

İhtiyaç duyulan Branş	Sayı
SOSYAL BİLGİLER	1
MÜZİK	1

Tablo 17. Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	0
40-50	2
50+...	0

Tablo 18. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	20
30-40	3
40-50	4
50+...	3

Tablo 19. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	--	--
Lisans	2	% 66,66
Yüksek Lisans		
Doktora	1	% 33,33

Tablo 20. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	- -	--
Lisans	31	%100
Yüksek Lisans		
Doktora		

Tablo 21. Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Kadrolu Sözleşmeli Ücretli	Toplam
1	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	1	4	3K 1Ü	5
2	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2	3	K	5
3	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ		3	K	3
4	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	1	1	1K 1Ü	2
5	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ		3	K	3
6	DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	1	2	2K 1Ü	3
7	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1	-	K	1
8	MÜZİK ÖĞRETMENİ		-	..	
9	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	-	1	K	1
10	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	1		K	1
11	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	1		K	1
12	REHBER ÖĞRETMEN	1	1	1K 1S	2
	TOPLAM	9	18		27

Tablo 22. Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023) ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci Sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		
31	358	263	621	20

Tablo 23. Çalışanların Görev Dağılımları

SıraNo	Unvanı	Çalışanların Görev DağılımıGörevleri
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün en yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Rehber Öğret men	<ul style="list-style-type: none">• Okul rehberlik planını hazırlar.• Okul rehberlik panosunu düzenler.• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.• Okul Müdürüne karşı sorumludur.

4	Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> • Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. • Okulda nöbet tutar. • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> • Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek • Okulda nöbet tutmak • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Memur	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
7	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun temizlik işlerinden sorumludur. • Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 24. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur vd. Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli		1	İlkokul mezunu	4	
3	Hizmetli		1	İlkokul terk	1	
4					

Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	250	5	70	1	7	4

2.7.5. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Web site adresimiz: <https://cibalioo.meb.k12.tr/> Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 26. Teknolojik Araç Listesi

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	4	3
Projeksiyon	--	0
İnternet bağlantısı	1	
Okul Web Sayfası takip oranı	% 100	
Bilgisayar Lab.	0	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	
.....		

Tablo 27. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	1	
Ekipman Odası	VAR		1	1	
Kütüphane	var		1		
Rehberlik Servisi	var		1	1	
Çok Amaçlı Salon	var		1		

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	İSTANBUL
İlçe	FATİH
Mahalle/Köy	YAVUZ SELİM
Cadde/Sokak	ŞAİR BAKİ
Dış Kapı No	14
İç Kapı No	1
Yapım Yılı	1939
Son Onarım Yılı	2020-2021
Deprem Güçlendirme	YAPILMADI
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	2+BODRUM KAT
Toplam Oturum Alanı	330 METREKARE
Derslik Sayısı	16
Anasınıfı Derslik Sayısı	2
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	1

Kütüphane(Var/Yok)	VAR
Mescit	VAR
Isınma Şekli	KALORİFER-DOĞALGAZ
Kamera Sayısı	16
Pansiyon(Var/Yok)	YOK
Tasarım ve Beceri Atölyeleri	YOK
Ada	2201
Parsel	3
Tapu Alanı	1900
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	1900
Mülkiyet durumu	Özel İdare
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	2
Öğretmenler Odası Sayısı	1

2.7.6. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâramacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 28. Kaynak Tablosu (Tahmini)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	187.000	234.000	292.000	366.000
Okul Aile Birliği	30.000	50.000	70.000	90.000	100.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	180.000	237.000	304.000	382.000	466.000

Tablo 29. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. Giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	12.697,39	12.697,39	55.359,39	55.359,39	72.024,68	72.024,68
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları			24.780	24.780		
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye			7500	7500	51.898,56	51.898,56
GENEL	12.697,39	12.697,39	87.639,39	87.639,39	123.923,24	123.923,24

2.7.7. İstatistiki Bilgiler

Tablo 31. İstatistiki Bilgiler

Kaynaklar	2021	2022	2023	2024
Sosyal kulüplerin sayı	15	15	16	16
Personelin aldığı rapor, sevk, izin sayısı	314	397	164	68
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),				250
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmaların sayısı			1	1
MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM vs. tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma sayısı			6	5
Sivil savunma çalışmaları sayısı (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	6	6	6	6
İş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. Sunumların sayısı			10	4
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüllerin sayısı				1
.....				

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

579 Öğrenci-

Ortalama sınıf mevcudu-36

Mevcudu en fazla olan-41

Mevcudu en az-31

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
LGS 2023 Yılında başarılı öğrenci sayısı-5
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
Okulumuzda bulunan bütün öğretmenler belirli günler ve haftalarda aktif olarak görev yapmaktadır. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre hepsinden faydalanılmaya çalışılıyor.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
Cibali Karakolu Gezisi-15 öğrenci -1 öğretmen
Kitap fuarları-100 öğrenci-5 öğretmen
Sinema Gezisi-30 öğrenci-2 öğretmen
Boğaz Turu- 15 öğrenci-2 öğretmen
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.
Güreş branşında takım oluşturuldu. 2 öğrencinin güreş alanında lisansı bulunmaktadır.
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
Öğrenci devam durumu yaklaşık %70'dir. Devamsızlık durumu ise yaklaşık %30'dur.

Devamı sağlanan öğrenci sayısı 10'dur.

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

Bütün öğrencilerimiz gereken durumlarda rehberlik hizmetlerinden yararlanmaktadır. 62 adet kaynaştırma öğrencimizle özel olarak düzenli görüşmeler yapılmaktadır.

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Okulumuz belediyenin yapmış olduğu sosyal ve kültürel faaliyetlerden faydalanmaktadır.

- Okul/kuruma ulaşım,
Öğrencilerin büyük bir çoğunluğu okula yürüyerek ulaşım sağlamaktadır.
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

1 adet çok amaçlı salon

1 adet fen laboratuvarı

16 adet sınıf

3 adet idari oda

1 adet öğretmenler odası

1 adet özel eğitim sınıfı

1 adet kütüphane

1 adet spor ekipman odası

1 adet rehberlik servisi bulunmaktadır.

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

Okulda ihale sistemi ile işletilen 1 adet kantin bulunmaktadır. Düzenli olarak okul aile birliğine kira geliri sağlanmaktadır.

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

Okulumuzda bulunan etkileşimli tahtalar derslerde aktif olarak kullanılmaktadır.

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar, Fatih Belediyesi

İl Emniyet Müdürlüğü tarafından veli ve öğrencilere yapılan konferanslar

Veli Akademileri projesi kapsamında velilerimize yıl içerisinde 5 adet seminer verilmiştir.

- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün gerçekleştirmiş olduğu Sıfır Atık projesinde Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde 3. Olmuştur.

2.8. Çevre Analizi

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynadığı söylenebilir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

2.8.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar,• Öğrenci meclisleri, spor kulüpleri çalışmaları.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb,• Okul öncesi eğitime talebin artması,	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkiler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, uyuz vakaları, diğer influenza salgıları)	

2.9. GZFT (SWOT)ANALİZİ

GZFT analizi okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzda dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumuzun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 33 çalışanına, 250 Öğrencilerimize ve 66 velimize olmak üzere 349 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Tablo-33 Güçlü Yönler

Güçlü Yönler			
1	Tarihi yarımada yer alması	9	İhtiyaç anında yönetime ulaşılabilir
2	Yerel yönetimlere yakın olması	10	Okul personelinin yeniliğe açık olması
3	Tam zamanlı eğitim verilmesi	11	Görev paylaşımının adaletli yapılması, alınan kararların personelle eşgüdümlü alınması
4	Genç, dinamik, uyumlu kadro	12	Öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitim programlarının varlığı
5	Veli öğretmen işbirliğinin olması	13	Yaygın eğitim alanında kurum sayısının ve kurs programlarının sayısının ve çeşitliliğinin fazla olması
6	Derslik sayılarının az olması. Az katlı olması.	14	Dış paydaşların süreçlere katılım oranının yüksek olması
7	Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması	15	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın yüksek olması
8	Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi	16	Ücretli öğretmen sayısının az olması

Tablo-34 Zayıf Yönler

Zayıf Yönler				
1	Öğretmenler odasının fiziki şartlarının yeterli olmaması		10	Eğitsel araç ve gereçlerin sürekli artan ihtiyacı karşılamakta yetersiz kalması
2	Derslik sayısının yeterli olmaması		11	Spor salonunun olmaması
3	Geçici koruma altındaki yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına uyumda zorlanması		12	Gelişen teknolojiye ilişkin atölye ve işliklerde gerekli güncellemelerin zamanında yapılamaması
4	Devamsız öğrencilerin fazla olması		13	Parçalanmış ailelerin çok fazla olması bu yüzden okul başarısını ve öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi.
5	Okulumuzun artan sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ihtiyacını karşılayacak fiziki alanlar ve donatılar açısından yeterli olmaması		14	Özel gereksinimli öğrencilere yönelik destek eğitim odası sayısının yetersizliği ve öğretmen eksikliği
6	Erken çocuklu eğitiminde derslik yetersizliği		15	Okul bahçesinin alanının çok küçük olması
7	Kadrolu eğitim öğretim hizmetleri dışındaki personel sayısının yetersiz olması, ilçeler arası dağılımının dengesiz olması		16	Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması
8	Sınıfında özel eğitim öğrencileri olan öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyacı		17	Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı
9	Yetişmiş insan kaynağının sürekli yer değiştirmesi		18	Uzmanlık gerektiren alanlarda çalışan personele verilen hizmet içi eğitimin yetersiz olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuzu için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Tablo-35 Fırsatlar

Fırsatlar				
1	Köklü üniversitelere erişimin kolaylığı		7	Kurumlarımıza hayırseverlerin, belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının katkılarının olması
2	Geniş paydaş kitlesinin bulunması		8	İlçemizin kültürel, ekonomik ve tarihsel dokusu
3	Güçlü iş birliği yapılabilecek paydaşların (STK'lar, üniversiteler) bulunması		9	Çok kültürlü okullara, kurumlara sahip olması.
4	Eğitim ve sağlık imkânlarının fazla olması		10	Yerel yönetimlerin yapılacak olan gezilere destek vermesi.
5	Kurum dışı sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması		11	Paydaşlarla ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması
6	Ulaşım ağının çeşitli ve yaygın olması		12	

Tablo-36 Tehditler

Tehditler			
1	Sürekli iç ve dış göçler	8	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
2	Demografik dağılımın dengesiz olması	9	Deprem riskinin varlığı
3	Okul binaları çevresinde zararlı alışkanlık oluşturabilecek mekânların varlığı	10	Suç oranının yüksek olması
4	Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı	11	Ulaşım problemleri ve trafik yoğunluğu
5	Kayıt dışı nüfusun fazla olması	12	Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı
6	Velinin okula ve öğretmene çok müdahalede bulunması	13	Ailelerin memleketlerinde uzun süre kalması
7	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi	14	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147'nin amacı dışında kullanılması)

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo 37. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Öğrencilerimizi insan haklarına saygılı, çağdaş demokrasiye inanmış, hukukun üstünlüğünü benimsemiş, sorumluluk bilinci gelişmiş, karşılaştığı sorunların çözümünde aklın ve bilimin gereğini yapan, sağlıklı ve mutlu yaşamayı hedef alan, bir birey olarak yetiştirmektir.



Fatih Cibali Ortaokulu , öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirerek hayata ve bir üst öğrenime hazırladığı; düşünen, sorgulayan, okuyan araştıran ve dünya sorunlarıyla ilgili, çevresi ile barışık, erdem sahibi mutlu bir insan, profilini yetiştirmeyi hedefleyen bir okul olmaktadır.

TEMEL DEĞERLER

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış, Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

4. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

5. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri,

6. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,

7. Erdemlilik, Liyakat

8. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- Erişim ve eğitim öğretime katılım teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 5 strateji,
- Eğitim ve Öğretimde Kalite teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 5 strateji,
- Kurumsal Kapasite teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 1 performans göstergesi ile 1 strateji,

olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tematik Amaç, 3 Hedef, 9 Performans Göstergesi ve 11 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA: Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 1	<i>Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</i>						
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaokul						
Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	90	91,5	93,10	95,30	96,10	97,20
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	20	70	74,30	75,10	75,80	77,80	79,00
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	30	40	40	60	70	80
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	20	17	15	14	12	10
Sorumlu Birim	İlköğretim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM						
	S 1.1.1	S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır					

Stratejiler	S 1.1.2	S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
	S 1.1.3	S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
	S 1.1.4	S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
	S 1.1.5	S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini		124.500 TL
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> • Ortaokullarda yetiştirme programına katılımın az olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

TEMA: Eğitim ve Öğretimde kalite

Amaç

2:

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.2.1 H2. 1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Amaç 2	<i>A2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</i>						
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAOKUL						
Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	71.57	74.60	75	76.30	77.40	80
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	0	70	75	79	80	85
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	30	33	34	36	40	42
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	12	15	17	19	20
Sorumlu birim	İlköğretim Hizmetleri Şubesi						
İş birliği yapılacak birimler	İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM						

Stratejiler	S 2.1.1	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	S 2.1.2	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim al maları sağlanacaktır.
	S 2.1.3	DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zen ginleştirilmesi sağlanacaktır.
	S 2.1.4	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
	S 2.1.5	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Riskler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına başlayan öğrencilerin, kursları vtamamlamaması. Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisyteminin değişmesi.	
Maliyet Tahmini	103.750 TL	
Tespitler	DYK ' ların açılmasında öğrenci tale4pleri merkez alınmıştır.	
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımında gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır.	

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3: A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

H.3.1

Amaç 3		A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ORTAOKUL						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.		100	2	5	10	12	13	15
Sorumlu Birim		İlköğretim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM						
Stratejiler	S 3.1.1	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler	Fiziki ortamların iyileştirilebilmesi için yüksek bir bütçeye ihtiyaç vardır.							
Maliyet Tahmini	36.125 TL							
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.							
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi.							

4. MALİYETLENDİRME

Fatih Cibali Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Fatih Cibali Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 488.447 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 7 Tematik Amaç, 23 Hedef, 59 Performans Göstergesi ve 71 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 37.164.282 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1	12.000,00	18.000,00	25.200,00	31.500,00	37.800,00	124.500,00
Amaç 1 (H1.1. toplam)	12.000,00	18.000,00	25.200,00	31.500,00	37.800,00	124.500,00
Hedef 2.1	10.000,00	15.000,00	21.000,00	26.250,00	31.500,00	103.750,00
Amaç 2 (H2.1. toplam)	10.000,00	15.000,00	21.000,00	26.250,00	31.500,00	103.750,00
Hedef 3.1	5.000,00	7.5000,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	36.125,00
Amaç 3(H3.1. toplam)	5.000,00	7.5000,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	36.125,00
Hedef 4.1						
Amaç 4 (H4.1. toplam)						
Hedef 5.1						
Amaç 5 (H5.1. toplam)						
Hedef 6.1						
Amaç 6 (H6.1. toplam)						
Hedef 7.1						
Ameç 7 (H7.1. toplam)						
Genel Yönetim Giderleri	25.000,00	37.500,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	259.375,00
TOPLAM	52.000,00	78.000,00	109.000,00	128.625,00	163.800,00	531.425,00

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Fatih Cibali Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fatih Cibali Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

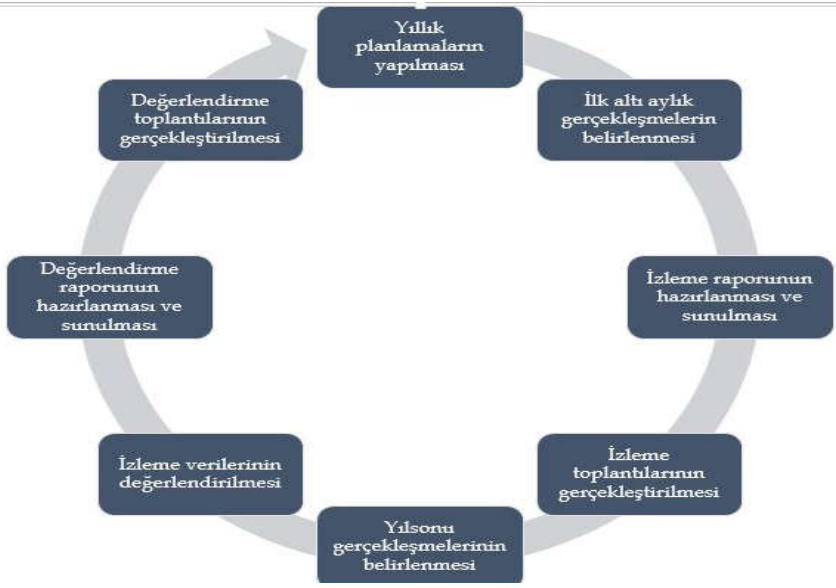
Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kırımlı Aslanbey İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.1.İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen

bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

EKLER

1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum)	YÜZDELİK ORAN
1. Okulumu seviyorum.	%82

2.	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%74
3.	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%76
4.	Öğretmenim adildir.	%93
5.	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%90
6.	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%92
7.	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%90
8.	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%90
9.	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%57
10.	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%82
11.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%91
12.	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%80

1. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum)	YÜZDELİK ORAN
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%95
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%96
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	%76
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%100
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%100
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%92

7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%93
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%95
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%94
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%100
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%100
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%100
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%92
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%92
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%90
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%93
17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%88

1. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum)	YÜZDELİK ORAN
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%89
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%90
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	%85
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%95
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%95
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%92
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%90
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%89
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%92
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%90
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%90
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%97
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%96
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%88
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%92

16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

%95

17. İun veli etkinliklerine aktif olarak katılırim.	%78
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%92
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%97
20. Çocuđumu okumaya teşvik ederim.	%98
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sađlarım.	%98
22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortađım.	%98